



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Podkarpacie stawia na zawodowców”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowanym w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych, ul. Przemysłowa 16 38-700 Ustrzyki Dolne ;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą:
Przewodniczący – mgr inż. Julian Czarnecki
Członek – Antonina Michoń
Członek – Aneta Bogacz - Zdziebko
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest *Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych*- organ prowadzący szkołę *Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych*
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych, ul. Przemysłowa 16 38-700 Ustrzyki Dolne ;

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych, ul. Przemysłowa 16 38-700 Ustrzyki Dolne ;
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły: Technikum Hotelarskiego, Technikum Organizacji Usług Gastronomicznych, Zasadniczej Szkoły Zawodowej- sprzedawca, kucharz małej gastronomii.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Dodatkowe zajęcia dydaktyczne uzupełniające dla osób o niskich wynikach w nauce”;
- zajęcia z języka angielskiego(90h) maksymalna liczba osób uczestniczących w jednej grupie

- 2) „Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-doskonalące:
 - a) zajęcia z języka angielskiego(80h) maksymalna liczba osób uczestniczących w jednej grupie: 15
 - b) zajęcia z języka niemieckiego(90h) maksymalna liczba osób uczestniczących w jednej grupie: 15
 - c) zajęcia z języka niemieckiego(90h) maksymalna liczba osób uczestniczących w jednej grupie: 15
 - d) zajęcia z organizacji pracy w hotelarstwie (68h) maksymalna liczba osób uczestniczących w jednej grupie: 15
 - e) zajęcia z obsługi informatycznej w hotelarstwie i podstaw psychologii (30h) maksymalna liczba osób uczestniczących w jednej grupie: 15
 - f) zajęcia z przedsiębiorczości (10h) maksymalna liczba osób uczestniczących w jednej grupie:15
 - g) zajęcia z gastronomii (100h) maksymalna liczba osób uczestniczących w jednej grupie:15
 - 3) „Staże i praktyki u pracodawców”
 - 4) „Szkolenia dla nauczycieli”
 - 5) „Warsztaty dla rodziców”
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
 6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

I. zajęcia uzupełniające dla osób o niskich wynikach w nauce:

- 1) uczniowie i uczennice uzyskujące słabe wyniki z języka angielskiego

II. zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych

- 1) osoby wykazujące zainteresowanie przedmiotami zawodowymi
- 2) osoby, które zadeklarowały chęć przystąpienia do egzaminu zawodowego
- 3) *osoby, które aktywnie uczestniczyły w praktykach i stażach w ramach projektu*

III. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

- 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły;
- 2) *pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych / ostatnich klas Zasadniczej Szkoły Zawodowej*

IV. praktyki

- 1) wszyscy chętni uczniowie

V. Staże

- 1) osoby, które uzyskały promocję do klasy programowo wyższej
kryterium dodatkowe:
osoby, które zadeklarowały chęć przystąpienia do egzaminu zawodowego
- 2) osoby, które mają maksymalnie jeden egzamin poprawkowy

Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż trzech rodzajach zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach, dopuszcza się możliwość udziału w stażu i praktykach u pracodawcy w kolejnych latach trwania wyżej wymienionego projektu pod warunkiem iż program stażu/praktyki będzie inny niż w poprzedniej edycji). *Ponadto każda osoba bierze udział w minimum trzech rodzajach zajęć.*

VI. Szkolenia i warsztaty

1. wszyscy chętni

4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
5. O kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) termin złożenia formularza zgłoszeniowego¹.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 1.06.2012 do 15.09.2014 w każdym roku szkolnym na zajęcia:
 - 1) *zajęcia z języka angielskiego – uzupełniające* :
od 2.09.2012 do 10.09.2012
od 15.01.2013 do 30.01.2013
od 1.12.2013 do 15.12.2013
 - 2) *zajęcia dydaktyczno - doskonalące z języka angielskiego*
od 2.09.2012 do 10.09.2012
od 15.01.2013 do 30.01.2013
od 1.12.2013 do 15.12.2013
 - 3) *zajęcia dydaktyczno- doskonalące z języka niemieckiego*
od 2.09.2012 do 10.09.2012
od 15.01.2013 do 30.01.2013
od 1.12.2013 do 15.12.2013
 - 3) *zajęcia dydaktyczno-doskonalące z organizacji pracy w hotelarstwie*
od 2.09.2012 do 15.09.2012
od 2.09.2013 do 15.09.2013
 - 4) *zajęcia z obsługi informatycznej w hotelarstwie i podstaw psychologii*
od 2.09.2012 do 10.09.2012
od 15.01.2013 do 30.01.2013
od 1.12.2013 do 15.12.2013
 - 5) *zajęcia z przedsiębiorczości*
od 2.09.2012 do 15.09.2012
od 2.09.2013 do 15.09.2013
od 15.01.2014 do 30.01.2014
 - 6) *zajęcia z gastronomii*
od 2.09.2012 do 15.09.2012
od 1.03.2013 do 15.03.2013
od 1.12.2013 do 15.12.2013
 - 7) *praktyki*
od 2.09.2012 do 30.09.2012

¹ Przy założeniu, że nabór prowadzony będzie co najmniej przez 3 dni*.

od 2.09.2013 do 30.09.2013

8) staże

od 15.05.2012 do 20.06.2012

od 15.05.2013 do 15.06.2013

od 15.05.2014 do 15.06.2014

9) szkolenia i warsztaty dla nauczycieli i rodziców

od 2.09.2012 do 15.09.2012

od 2.09.2013 do 15.09.2013

od 2.09.2014 do 15.09.2014

3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do *koordynatorki z ramienia szkoły* w terminie do dnia zakończenia rekrutacji każdego roku.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni od zakończenia rekrutacji każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
11. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczenniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczenniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
12. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
13. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
14. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
15. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;

oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 1.

16. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu
17. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły uczestniczącej w projekcie, w biurze projektu oraz w sekretariacie szkoły.
18. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie decyduje:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1.06.2012 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach i wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez dyrektora szkoły.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotował: Aneta Bogacz – Zdziebko, Antonina Michoń
Zatwierdził: mgr inż. Julian Czarnecki

mgr inż. Julian Czarnecki
Dyrektor
Bieszczadzkiego Zespołu Szkół
Zawodowych
w Ustrzykach Dolnych