

**BIESZCZADZKI ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH**

w Ustrzykach Dolnych

38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Przemysłowa 15

Sekretariat tel./fax 13 461 14 47

Księgowość tel./fax 13 461 18 45

NIP 689-10-94-246 REGON 371100581

Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych

ul. Przemysłowa 15, 38-700 Ustrzyki Dolne

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Zaproszenie do składania ofert**

Dyrektor Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych

ul. Przemysłowa 15, 38-700 Ustrzyki Dolne

**zaprasza do składania ofert**

w postępowaniu na „Zakup i dostawę umundurowania - indywidualnego pakietu ubiorczego ucznia Oddziału Przygotowania Wojskowego w Technikum w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych”.

#### **1. Przedmiot zamówienia.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest :

a) zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy OPW, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Obrony Narodowej, wymaganiami technicznymi i opisem przedmiotu zamówienia.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wyszczególnienie ilości i rodzaj elementów pakietu wyposażenia specjalistycznego oraz indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia znajdują się z załącznikami nr 1, 2.

1.3 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego za cenę wskazaną w ofercie . Ilość i rodzaj muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

1.4 Na etapie realizacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozmiary i kolorystykę.

1.5 Dostarczony asortyment będzie nowy fabrycznie, nienoszący śladów użytkowania.

1.6 Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy do Odbiorcy.

#### **2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia co do rodzaju, ilości, wymagań technicznych znajdują się w załącznikach do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW

Załącznik nr 2 – Wymagania techniczne – ubiór mundurowy dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej.

**3. Termin wykonania zamówienia-** Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do...16.12.2024 r.

**4. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie:**

**a) doświadczenia Wykonawcy**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie dającego rękojmię należytego wykonania zamówienia publicznego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie

ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował min. 2 dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości dostawy min. 50 000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz wykonanych dostaw – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**5. Sposób przygotowania oferty cenowej.**

5.1 Ofertę cenową składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

**5.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będą odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi do oferty dołączyć charakterystykę oferowanych produktów odpowiednio do każdego asortymentu, która będzie zawierała: zdjęcie, opis produktu – zawierający potwierdzenie wymaganych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia – parametrów, skład zastosowanego materiału (tkaniny) oraz nazwę producenta, zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.**

**5.3 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wzór każdego elementu przedmiotu zamówienia. Uwaga: Zamawiający zwróci dostarczony na jego wezwanie wzór po jego weryfikacji.**

5.4 W celu zapewnienia integralności oferty oraz załączników do oferty wymaga się aby Wykonawca:

- a) zaparafował każdą stronę oferty oraz załączników do oferty
- b) ponumerowania stron oferty oraz załączników do oferty
- c) spiął lub zszył kartki w ofercie oraz w załącznikach do oferty.

5.5 Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do terminu otwarcia ofert.

5.6 Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„OFERTA CENOWA na zakup i dostawę jednolitego pakietu ubiorczego dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Technikum w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych” - nie otwierać do dnia ...21.11.2024 r. do godz. 12.00

5.7 Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

5.8 Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

5.9 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę bądź inną osobę, legitymującą się pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy.

5.10 Jeżeli złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a komisja nie będzie mogła sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.12 Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 4 w formie pisemnej, w języku polskim.

## 6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

6.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	C	90	90 pkt
2	Okres udzielonej gwarancji	G	5	5 pkt
3	Termin dostawy	T	5	5 pkt

### **Kryterium cena**

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_B \times 90 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$C_B$  - cena oferty badanej.

### **Kryterium okresu udzielonej gwarancji**

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres udzielonej gwarancji, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$G = G_B / G_{max} \times 5 \text{ pkt}$$

$G_B$  – okres gwarancji oferty badanej;

$G_{max}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

Gwarancja musi być określona w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają odrzuceniu. Zamawiający do oceny kryterium „okres udzielonej gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

### **Kryterium termin dostawy**

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy, gdzie punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

1	Termin dostawy do dnia 29.11.2024 r.	5 pkt.
2	Termin dostawy do dnia 6.12.2024 r.	2 pkt.
3	Termin dostawy do dnia 16.12.2024 r.	0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P\dot{L} = C + G + T$$

gdzie:

$P\dot{L}$  – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

Oferty za w/w kryteria będą rozpatrywane w odniesieniu do poszczególnych części zadania.

6.3 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany druk „FORMULARZ OFERTOWY” - załącznik nr 6;

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

c) inne dokumenty: oświadczenie zgodności pakietów wyposażenia z wymogami techniczno-użytkowymi MON.

## **7. Miejsce i termin składania ofert.**

Podpisaną ofertę należy dostarczyć do dnia 21.11.2024 r. do godz. 12.00 w następujący sposób:

- przesłać na adres e-mail: **bzsustrzyki@wp.pl**, lub przesłać w wersji papierowej pocztą lub złożyć osobiście w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych, ul. Przemysłowa 15, 38-700 Ustrzyki Dolne.

Oferta w wersji papierowej musi być zapakowana w kopertę oznaczoną danymi Wykonawcy oraz tytułem: „Oferta cenowa na zakup i dostawę wyposażenia dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Technikum w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych”.

Oferta która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

## **8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

8.1 Termin otwarcia ofert – 21.11.2024 r. godzina 12.30

8.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

8.3 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) Zamawiający zawiadomi, drogą pisemną lub mailową, Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze jego oferty;

b) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w okresie wskazanym wyżej, dla każdego wspólnika.

## **9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.**

Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

**10. Osoba do kontaktu.....**Paweł Germański

## **11. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Indywidualny pakiet ubiorczy ucznia klasy OPW

Załącznik nr 2 – Wymagania techniczne – ubiór mundurowy ucznia.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

## 11. Inne postanowienia

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych, ul. Przemysłowa 15, 38-700 Ustrzyki Dolne;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych jest Bartłomiej Socha;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, którego wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i realizowanym na podstawie regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł oraz o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. Z 2020 r., poz. 2176);

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

pawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

\* Wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem udzielenie zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* Wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje o których mowa w art. 13 RODO, muszą być umieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem. Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

**Dyrektor Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych**

**w Ustrzykach Dolnych**

**Paweł Germański**

**DYREKTOR**  
**BIESZCZADZKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH**  
**w Ustrzykach Dolnych**

**mgr Paweł Germański**

Ustrzyki Dolne, dnia 12.11.2024 r.