# **REGULAMIN PROGRAMU**

# **"GRASZ O STAŻ UCZNIOWSKI 2023"**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. **CELE PROGRAMU STAŻOWEGO** a) Umożliwienie uczniom szkoły branżowej i technikum zdobycia pierwszego doświadczenia zawodowego, pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności podczas nauki w szkole, zwiększenie szans na znalezienie pierwszej pracy po ukończeniu szkoły.

 b) Ułatwienie lokalnym firmom i pracodawcom z branży gastronomicznej, hotelarskiej oraz handlowo-logistycznej w zatrudnianiu pracowników sezonowych, w okresie wzmożonego ruchu turystycznego i handlowego w 2023 r.
2. **ORGANIZATOR PROGRAMU STAŻOWEGO**Organizatorem Programu „Grasz o staż uczniowski 2023” zwanego dalej Programem jest Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych, ul.Przemysłowa 15, 38-700 Ustrzyki Dolne.
3. **FUNDATORZY STAŻY**Fundatorzy Staży to firmy, organizacje pozarządowe i inne instytucje, które zobowiązują się do przyjęcia stażystów na zasadach określonych w Art. 121a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082) i wypłaty im wynagrodzenia na zasadach określonych zgodnie z Art. 121 a. pkt. 7. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
4. **UCZESTNICY** W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które są co najmniej uczniami klasy II branżowej szkoły I stopnia lub technikum. W programie mogą wziąć również udział absolwenci tych szkół, którzy
w roku szkolnym 2022/2023 kończą edukację i do dnia 31.08.2023 posiadają status ucznia.
5. **PROMOCJA** Promocja Projektu obejmować będzie m.in.:

	* dystrybucję informacji związanych z realizacją Programu w mediach, w tym społecznościowych i na stronach internetowych, m.in.: www.bieszczadzki.pl, www.bzsz.pl.
	* dystrybucję informacji o stażach, m.in.: na tablicach ogłoszeń w postaci plakatów oraz ulotek i broszur informacyjnych na terenie szkoły oraz na terenie miasta Ustrzyki Dolne.

**II. PRZEBIEG PROJEKTU**

1. **Etap pierwszy – Oferowanie staży** a) Fundator Stażu przesyła wypełnioną **„Deklarację uczestnictwa w Programie Grasz o Staż Uczniowski 2023”** (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **oraz własny logotyp w wersji elektronicznej** (w pliku wektorowym lub o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi) **do dnia 31 października 2022 r. na adres:** **lowebieszczady@gmail.com**z dopiskiem „Graż o staż uczniowski 2023 - deklaracja uczestnictwa”. Nadesłanie logotypu w ww. terminie jest niezbędne do umieszczenia go na materiałach promocyjnych związanych z Programem (plakat, itp.). Jeżeli logotyp Fundatora Stażu nie zostanie dostarczony w ustalonym terminie, Fundator Stażu nie będzie promowany w materiałach informacyjnych Programu.

 b) Po otrzymaniu przez Organizatora wypełnionego Załącznika nr 1, o którym mowa powyżej w pkt a), Organizator przesyła na adres mailowy Fundatora wskazany w deklaracji uczestnictwa link do formularza elektronicznego, w którym Fundator Stażu elektronicznie wypełnia „Ofertę stażu” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) określając liczbę miejsc stażowych, które zobowiązuje się zapewnić stażystom oraz preferowane profile stażystów. **Oferty stażu Fundator Stażu powinien wypełnić najpóźniej do dnia 20 listopada 2022 r.** Lista Fundatorów Stażu wraz z określeniem liczby i rodzaju staży, a także wymagań stawianych potencjalnym stażystom zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły pod adresem www.bzsz.pl **do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. **Etap drugi – Przyjmowanie zgłoszeń i weryfikacja Uczestników** a) **Z dniem 1 grudnia 2022 r.** uruchomiona zostanie na stronie internetowej bzsz.pl możliwość rejestrowania zgłoszeń przez Uczestników - uczniów. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego zgłoszenia dostępnego na stronie internetowej www.bzsz.pl (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) w dalszej części zwanego zgłoszeniem, **do dnia 20 grudnia 2022** r. do godz. 23:59. Zgłoszenie można wypełnić tylko raz. Kompletne zgłoszenie składa się z wypełnionego formularza zgłoszeniowego z załączonym CV kandydata w wersji elektronicznej w formacie \*.doc, \*.docx\*.pdf, \*.png, \*.jpg, \*.rtf lub \*.odt wraz
z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Programu.
W formularzu zgłoszeniowym Uczestnik może wskazać maksymalnie pięciu preferowanych Fundatorów Staży, u których chciałby realizować staż. Rejestracja zgłoszenia zostaje potwierdzona za pomocą wiadomości e-mail zawierającej numer zgłoszenia, wysłanej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.

 b) Spośród Uczestników, którzy nadeślą swoje zgłoszenia Organizator dokona wstępnego wyboru kandydatów na staż z uwzględnieniem zapotrzebowania Fundatorów Stażu oraz preferencji Uczestników dotyczących wyboru Fundatorów Staży. Zgłoszenie Uczestnika może zostać skierowane do innego Fundatora Stażu niż preferowany lub do jednego z preferowanych, ale niekoniecznie do tych, których Uczestnik wskazał na pierwszym miejscu. Zgłoszenie Uczestnika może być skierowane w danym momencie tylko do jednego Fundatora Stażu. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

 c) Uczestnik ma możliwość zmiany treści lub usunięcia swojego zgłoszenia wraz z danymi osobowymi poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: lowebieszczady@gmail.com.
3. **Etap trzeci – Rekrutacja Uczestników** a) Trzeci etap Projektu polegać będzie na przeprowadzeniu przez Fundatorów Staży procesu rekrutacji z osobami, które zostały wybrane do udziału w tym etapie. Odbędzie się on w miejscu
i czasie wyznaczonym przez poszczególnych Fundatorów Staży w porozumieniu z osobą zakwalifikowaną do procesu rekrutacji (Uczestnikiem). Fundator Stażu zobowiązany jest do przeprowadzenia procesu rekrutacji w terminie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 20 stycznia 2023 r. Rekrutacja Uczestników musi zostać zakończona najpóźniej w dniu 20 stycznia 2023 r.

 b) Spośród osób biorących udział w trzecim etapie Projektu zostaną wyłonieni zwycięzcy, zwani dalej "Laureatami", którzy uzyskają możliwość realizacji płatnych staży u Fundatorów Staży. Termin oraz warunki odbywania stażu zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy Fundatorami Staży a Laureatami.

 c) Lista Laureatów zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły www.bzsz.pl w dniu 24 stycznia 2023 r.

## **III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I FUNDATORÓW STAŻY**

1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA** a) Organizator informuje, że staże uczniowskie będą realizowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego tj. Art.121a Ustawy Prawo oświatowe oraz na podstawie zawartego porozumienia
w sprawie organizacji staży pomiędzy Organizatorem i Fundatorem Stażu.

 b) Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata z podjęcia stażu lub jego przerwania. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia Fundatorowi Staży nowych kandydatów do realizacji stażu.

 c) Organizator nie gwarantuje znalezienia odpowiednich kandydatów spełniających wymagania Fundatora Staży.

 d) Organizator zorganizuje konferencję podsumowującą wyniki Programu w drugiej połowie września 2023 r. z udziałem Fundatorów Staży i losowo zaproszonych Laureatów oraz zaproszonych gości.

1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDATORÓW STAŻY** a) Fundator Stażu zobowiązuje się do zawarcia umowy o staż z wybranym przez siebie stażystą na okres nie krótszy, niż 14 dni (w okresie od lutego do sierpnia 2023 r.) oraz wypłaty wynagrodzenia dla tego stażysty w ustalonej kwocie zgodnie z art. 121a pkt 7 Ustawy Prawo oświatowe.

 b) Fundator stażu określa formę stażu, tj. możliwy tryb jego realizacji: na miejscu - w siedzibie Fundatora stażu, zdalny lub mieszany (praca hybrydowa).

 c) Fundator Stażu dokonuje zatrudnienia stażysty, na zasadach określonych w art. 121a Ustawy Prawo Oświatowe, podpisując z Organizatorem umowę-porozumienie w sprawie organizacji stażu, a następnie umowę z Laureatem-uczniem umowę o staż uczniowski.

d) Fundator Stażu ponosi pełną odpowiedzialność za powiadomienie wybranych przez siebie osób o zakwalifikowaniu, terminie i miejscu odbywania stażu.

## **IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Przetwarzanie danych osobowych następować będzie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie), tj.:
 a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych jest Dyrektor Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych, ul. Przemysłowa 15, 38-700 Ustrzyki Dolne,

 b) W Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych powołany został Inspektor Ochrony Danych,
z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@wrb.bieszczady.pl

 c) Dane osobowe przetwarzane są przez Dyrektora Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia.

 d) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach wskazanych powyżej, zgodnie
z wyrażoną zgodą.

 e) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów rozliczeniowych Projektu co najmniej do 30.10.2023r.,
z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych.

 f) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Bieszczadzkim Zespołem Szkół Zawodowych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych;
 - Fundatorzy Staży w ramach Programu „Grasz o staż uczniowski 2023” .

 g) Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego.

 h) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowana celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

## **V. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnik może wyrazić zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji Programu „Grasz o staż uczniowski 2023”, w szczególności celem jego promocji,w tym zamieszczenia wizerunku w mediach, internecie, na stronie www.bzsz.pl w mediach, na stronie internetowej bzsz.pl, w materiałach, publikacjach, raportach oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonych przez Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych lub z jego udziałem, stronach internetowych Fundatorów stażu itp. – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021r. poz. 1062) przez Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych oraz Fundatorów Staży na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczanie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie w tym w sieci internetowej tak aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, wprowadzenie do pamięci komputera.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby staży, proponowanych profili staży oraz Fundatorów Staży.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781)
3. Regulamin Programu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej pod adresem www.bzsz.pl .
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, o czym powiadomi drogą mailową Uczestników Projektu i Fundatorów Staży,
a także umieści informacje o zmianie na stronie internetowej www.bzsz.pl.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania zdjęć Laureatów Projektu zgodnie
z udzieloną zgodą w formularzu zgłoszeniowym.

Regulamin v1 z dnia ………………………2022.

## **Załączniki:**

Załącznik 1 - Deklaracja uczestnictwa w Programie Grasz o Staż Uczniowski 2023:

Załącznik 2 - Wzór oferty stażu

Załącznik 3 - Wzór formularza zgłoszeniowego dla ucznia

Załącznik 4 - Wzór umowy-porozumienia o organizację stażu uczniowskiego

Załącznik 5 - Wzór umowy o staż uczniowski

Załącznik 6 - Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Grasz o Staż Uczniowski 2023”.

Termin złożenia deklaracji upływa: 31 października 2022 r.

........................................................... .............................................................

Fundator Stażu miejscowość, data

Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych
w Ustrzykach Dolnych
ul. Przemysłowa 15
38-700 Ustrzyki Dolne

lowebieszczady@gmail.com

tel. 504446671

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „GRASZ O STAŻ UCZNIOWSKI 2023”

Niniejszym deklarujemy udział w Programie „GRASZ O STAŻ UCZNIOWSKI 2023”, organizowanym przez Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych, zgodnie z warunkami zawartymi w Regulaminie Programu „Grasz o Staż Uczniowski 2023”.

**Fundator Stażu - osoba do kontaktu:**

Imię i nazwisko, funkcja: …..........................................................................

telefon: ............................... fax: .................................... e-mail: .........................................

Osoba, na którą wystawione będzie zaproszenie na konferencję podsumowującą Program:

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe:

.............................................................................................................

Jako Fundator Stażu zobowiązuje się do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w takim zakresie w jakim Fundator Stażu jest do tego zobowiązany zgodnie z tymi przepisami.

................................................................................................

pieczęć firmowa i podpis

UWAGA! Deklarację można również pobrać ze strony internetowej

www.bzsz.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu „Grasz o staż uczniowski 2023”.

Termin wypełnienia „Oferty stażu” upływa: 20 listopada 2022 r.

.........................................................................

Fundator Stażu

WZÓR OFERTY STAŻU

(oferta stażu do wypełnienia tylko w formie elektronicznej

po otrzymaniu od Organizatora linku do formularza elektronicznego)

NAZWA FUNDATORA STAŻU:..........................................

MIEJSCE ODBYWANIA STAŻU: ……………………………….

NAZWA ZAWODU DLA STAŻU: ………………………………..

ILOŚĆ MIEJSC STAŻOWYCH: ………………………………

WYMAGANIA WOBEC STAŻYSTÓW: ………………………………

SPOSÓB REKRUTACJI STAŻYSTÓW: …(np. rozmowa kwalifikacyjna, analiza CV, zadanie praktyczne do wykonania/rozwiązania)………………………………

Jako Fundator Stażu zobowiązuje się do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w takim zakresie w jakim Fundator Stażu jest do tego zobowiązany zgodnie z tymi przepisami.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu „Grasz o staż uczniowski 2023”.

Formularz zgłoszeniowy można składać najpóźniej do dnia 20 grudnia 2022 r.

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

(formularz zgłoszeniowy do wypełnienia jedynie w formie elektronicznej

na stronie internetowej bzsz.pl - zostanie umieszczony link do formularza elektronicznego )

Formularz zgłoszeniowy

1. Preferowane staże:
2. …………-wybierz staż-........................
3. …………-wybierz staż-........................
4. …………-wybierz staż-........................
5. …………-wybierz staż-........................
6. …………-wybierz staż-........................

W przypadku niezakwalifikowania się do powyższych firm proszę o przydzielenie mnie do innej firmy z listy fundatorów.

II. Dane uczestnika stażu-ucznia/uczennicy

1. Imię
2. Nazwisko
3. PESEL

\* osoby nieposiadające numeru PESEL prosimy o kontakt z sekretariatem szkoły.

1. Telefon
2. Email
3. Adres zamieszkania
4. Kod pocztowy
5. Miejscowość

III. Szkoła i kierunek kształcenia:...........................

IV. List motywacyjny oraz CV

Uzasadnij krótko swoją kandydaturę: …………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Dołącz swój list motywacyjny i CV. List motywacyjny nie może zawierać danych wrażliwych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r . o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019r. poz. 1781)

wybierz plik:

Zaznacz wszystko

□ Akceptuję „Regulamin Programu Grasz o Staż Uczniowski 2023” i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych ) przez Dyrektora Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych, w celu obsługi zgłoszenia i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

□ Wyrażam zgodę na przekazanie danych osobowych Fundatorom Staży w celu prowadzenia rekrutacji oraz zawarcia i wykonania umowy zatrudnienia na staż.

□ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt V „Regulaminu

Programu Grasz o Staż 2023” w celach promocji Programu „Grasz o Staż Uczniowski 2023”.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu „Grasz o staż uczniowski 2023”.

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI STAŻU UCZNIOWSKIEGO

zawarte w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pomiędzy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pełna nazwa szkoły) (adres szkoły)

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej jako: „Szkoła”,

-a-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pracodawca) (adres pracodawcy)

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej jako: „Przyjmujący na staż”,

*Mając na uwadze regulację zawartą w art. 121a ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, Dz. U. z 2017 roku poz. 59, z późn. zm. (dalej jako: ustawa Prawo oświatowe), określającą zasady organizacji staży uczniowskich, a także wolę nawiązania współpracy między Szkołą a Przyjmującym na staż w zakresie organizacji staży uczniowskich, Strony zawierają niniejsze Porozumienie o charakterze ramowym dla poszczególnych umów o staże uczniowskie.*

§ 1

Przedmiot Porozumienia

1. W ramach niniejszego Porozumienia przez staż uczniowski (dalej jako: Staż uczniowski) rozumiana jest osobista realizacja przez stażystę posiadającego status ucznia Szkoły, zadań określonych w programie stażu uczniowskiego (dalej jako: Program stażu) u Przyjmującego na

staż, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu oraz w umowie o staż uczniowski (dalej jako: Umowa).

2. W ramach Staży uczniowskich realizowane są zadania wynikające z Programu stażu, który jest opracowywany przez Przyjmującego na staż przy współudziale Szkoły i akceptowany przez stażystę przed podpisaniem Umowy.

3. Program stażu uwzględnia rekomendacje Szkoły w zakresie treści kształcenia, w tym w
szczególności odnośnie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które powinny być doskonalone przez stażystę podczas Stażu uczniowskiego.

4. Przy ustalaniu Programu stażu powinny zostać uwzględnione predyspozycje psychofizyczne
i zdrowotne stażysty.

5. Program stażu powinien zawierać:

1) cele edukacyjne, które osiągnie stażysta;

2) treści kształcenia doskonalone przez stażystę;

3) zakres w jakim stażysta po zrealizowaniu Stażu uczniowskiego zostanie zwolniony
z obowiązku realizacji praktycznej nauki zawodu;

4) zakres obowiązków stażysty;

5) harmonogram realizacji Stażu uczniowskiego;

6) zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty;

7) zasady wdrożenia stażysty u Przyjmującego na staż;

8) zasady monitorowania i oceny realizacji treści kształcenia i celów edukacyjnych.

6. Program Stażu uczniowskiego jest przedstawiany stażyście przed podpisaniem Umowy
i każdorazowo stanowi załącznik do Umowy.

§ 2

Wymiar Stażu uczniowskiego

1. Tygodniowy łączny czas pracy stażysty w ramach Stażu uczniowskiego nie powinien przekraczać przeciętnie 40 godzin, zaś w wymiarze dobowym 8 godzin, z zastrzeżeniem, że
w przypadku stażystów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin trwania Stażu uczniowskiego dla stażystów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin czasu pracy.

§ 3

Prawa i obowiązki Szkoły

1. Szkoła zobowiązana jest do:

1) udzielenia Przyjmującemu na staż wszelkiego wsparcia w zakresie opracowania Programu stażu;

2) zapoznania stażysty z Programem stażu;

3) poinformowania stażysty o obowiązku sumiennego i starannego wykonywania czynności
i zadań w ramach Stażu uczniowskiego, stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż
i upoważnionych przez niego osób, w tym w szczególności Opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa;

4) bieżącego kontaktu z Przyjmującym na staż oraz Opiekunem stażu, jeżeli będzie zachodziła potrzeba podjęcia działań ze strony Szkoły, w tym w szczególności poinformowania Przyjmującego na staż jeżeli stażysta przestał być uczniem Szkoły przed końcem obowiązywania Umowy.

2. Szkoła jest uprawniona do sprawowania monitoringu odbywania Stażu uczniowskiego na zasadach określanych każdorazowo z Przyjmującym na staż.

3. Szkoła może objąć Staż uczniowski nadzorem dydaktyczno-wychowawczym, o ile nie sprzeciwi się temu Przyjmujący na staż.

§ 4

Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż

1. Przyjmujący na staż jest zobowiązany do:

1) zapewnienia stażyście realizacji zadań objętych Programem stażu;

2) zapewnienie stażyście warunków organizacyjnych niezbędnych do realizacji Programu stażu, w tym w szczególności:

a. zapewnienie należytej infrastruktury do przeprowadzenia Stażu uczniowskiego, w tym odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w sposób uwzględniający potrzeby realizacji Programu stażu, w tym w szczególności w niezbędne sprzęty, narzędzia, zaplecze, pomieszczenia, urządzenia i materiały, oprogramowanie, a także uwzględniający wymogi techniczne miejsca pracy oraz potrzeby stażysty, także wynikające z jego stanu zdrowia lub niepełnosprawności,

b. przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz tajemnicy służbowej,

c. zapoznania stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, w zakresie odnoszącym się do stanowiska, którego dotyczy Staż uczniowski,

d. sprawowania nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad zadaniami realizowanym przez stażystę,

e. wydania stażyście niezwłocznie po zakończeniu realizacji Stażu uczniowskiego dokumentacji wskazanej w § 7 ust. 1 i 2 niniejszego Porozumienia,

f. wydania stażyście na jego wniosek referencji w sposób i na zasadach wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy;

3) przestrzegania czasu pracy stażysty;

4) informowania Szkoły o wszelkich przypadkach przerwania przez stażystę realizacji Stażu uczniowskiego lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

2. Przyjmujący na staż jest uprawniony do podejmowania decyzji o wyborze uczniów aplikujących w procesie rekrutacyjnym do odbycia u niego Stażu uczniowskiego.

3. Przyjmujący na staż może przedłożyć stażyście zakres obowiązków dla stanowiska, które ma zajmować stażysta podczas Stażu uczniowskiego.

4. Przyjmujący na staż jest uprawniony do zobowiązania Stażysty do podpisania odrębnego oświadczenia dotyczącego zachowania poszczególnych informacji w poufności, na zasadach
i według wzoru obowiązującego u Przyjmującego na staż.

5. Przyjmujący na staż może zwrócić się do Szkoły o przedstawienie raportu z ewaluacji jakości Stażu uczniowskiego, sporządzonego w ramach oceny jakości Stażu uczniowskiego, zgodnie
z § 8 ust. 3 niniejszego Porozumienia.

§ 5

Osoby kontaktowe

1. Szkoła ze swojej strony wyznacza koordynatora ds. staży uczniowskich, z którym Przyjmujący na staż kontaktuje się we wszelkich sprawach związanych z organizacją
i realizacją Stażu uczniowskiego.

2. Przyjmujący na staż każdorazowo wyznacza Opiekuna stażu na terenie zakładu pracy,
w którym realizowane są Staże uczniowskie.

3. Na jednego Opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 (sześciu) stażystów.

4. Do zadań Opiekuna stażu należy:

1) udzielanie niezbędnego wsparcia stażystom w zakresie wdrożenia u Przyjmującego na staż;

2) udzielanie niezbędnego wsparcia stażystom w zakresie realizacji zadań powierzonych do wykonania stażystom;

3) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;

4) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem przez stażystów dzienników stażu oraz nad systematycznym podpisywaniem przez stażystów listy obecności u Przyjmującego na staż.

5. Przyjmujący na staż zapewnia, że każdorazowy Opiekun stażu lub osoba zastępująca Opiekuna stażu będzie spełniała przesłanki określonego w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe.

§ 6

Rekrutacja na Staż uczniowski

1. Szkoła we współpracy z Przyjmującym na staż organizuje proces rekrutacji na Staż uczniowski spośród uczniów Szkoły.

2. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany w pomieszczeniach Szkoły lub u Przyjmującego na staż.

3. W procesie rekrutacji uczestniczy przedstawiciel Przyjmującego na staż.

4. Szkoła w porozumieniu z Przyjmującym na staż może odstąpić od przeprowadzania rekrutacji na Staż uczniowski jeżeli liczba chętnych do odbycia Stażu uczniowskiego nie przekracza liczby miejsc zapewnianych przez Przyjmującego na staż.

5. Szczegółowe zasady realizacji procesu rekrutacji, w tym w szczególności wymogi stawiane kandydatom będą każdorazowo ustalane przez Przyjmującego na staż we współpracy ze Szkołą.

6. Uczeń przed rozpoczęciem odbywania Stażu uczniowskiego zobowiązany jest złożyć do dyrektora Szkoły wniosek o wyrażenie zgody na odbycie Stażu uczniowskiego, według wzoru stanowiącego Załącznik do Porozumienia. Przyjmujący na staż odmówi rozpoczęcia stażu uczniowskiego uczniowi, który nie uzyskał zgody dyrektora Szkoły na odbycie stażu uczniowskiego.

§ 7

Ocena Stażysty

1. Przyjmujący na staż po zakończeniu realizacji Stażu uczniowskiego przez stażystę dokonuje oceny realizacji zadań powierzonych stażyście.

2. W celu dokonania oceny Przyjmujący na staż wystawia opinię wraz z oceną, które łącznie stanowią dokument potwierdzający zakończenie Stażu uczniowskiego i są podstawą do wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w art. 121a ust. 26 ustawy Prawo oświatowe.

3. Opinia Przyjmującego na staż musi zawierać co najmniej wskazanie okresu realizacji Stażu uczniowskiego, cel stażu, opis zadań wykonywanych przez stażystę, stanowisko stażysty, charakterystykę sposobu wykonywania zadań przez stażystę.

4. Szkoła w porozumieniu z Przyjmującym na staż określi szczegółowe zasady dotyczące przyznawania ocen za Staż uczniowski, mając na uwadze możliwość zaliczenia Stażu uczniowskiego tytułem realizacji praktycznej nauki zawodu.

§ 8

Ocena jakości Stażu uczniowskiego

1. Przebieg Stażu uczniowskiego może być monitorowany przez Szkołę w celu dokonania oceny jakości Stażu uczniowskiego.

2. Szkoła zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty kontrolnej u Przyjmującego na staż w miejscu realizacji Stażu uczniowskiego w celu weryfikacji prawidłowości realizacji Stażu uczniowskiego.

3. Szkoła przeprowadzi ewaluację Stażu uczniowskiego skierowaną zarówno do Przyjmującego na staż, jak i do każdego ze stażystów. Ewaluacja będzie dotyczyła spełnienia przez Przyjmującego na staż zasad odbywania Stażu uczniowskiego. Z przeprowadzonej ewaluacji Szkoła sporządzi raport, który zostanie udostępniony Przyjmującemu na staż na jego wniosek.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący na staż przekazuje Szkole klauzulę informacyjną wypełniającą obowiązki nałożone na Przyjmującego na staż przez art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), która to klauzula stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia, a Szkoła zobowiązuje się do przekazania tej klauzuli osobom występującym w imieniu Szkoły oraz biorącym udział
w wykonywaniu Porozumienia, których dane Przyjmujący na staż będzie przetwarzał w związku z wykonywaniem Porozumienia.

2. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają dla swojej skuteczności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w niniejszym Porozumieniu.
W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona, której adres uległ zmianie powinna o tym niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę.

4. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszego Porozumienia Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Porozumienia okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami
o charakterze zbliżonym do postanowień zastępowanych.

6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla Stażu uczniowskiego.

7. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

za Szkołę: za Przyjmującego na staż:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki:

1. Klauzula Informacyjna Przyjmującego na staż;

2. Klauzula informacyjna Szkoły.

Załącznik nr 2 do Umowy o staż uczniowski

Klauzula o ochronie danych osobowych Stażysty\*

1. Przyjmujący na staż jest administratorem danych osobowych Stażysty.

2. Przyjmujący na staż oświadcza, że dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej jako: „RODO”).

3. U Przyjmującego na staż powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym
w zakresie przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw wskazanych w pkt 9) poniżej można skontaktować się/ W zakresie przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw wskazanych w pkt 9) poniżej, z Przyjmującym na staż można skontaktować się\*\* pisząc na adres mailowy: ………………………\*\*\*, lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Przyjmującego na staż.

4. Przyjmujący na staż przetwarza następujące dane osobowe pozyskane w związku
z realizacją Umowy:

1) dane osobowe zawarte w Umowie o staż uczniowski, takie jak: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail oraz dane dotyczące Szkoły
i klasy, do której uczęszcza Stażysta oraz jego stanowisko pracy;

2) dane związane z oceną Stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;

3) dane zawarte w orzeczeniu do celów sanitarno-epidemiologicznych (jeżeli dotyczy).

5. Wyżej wymienione dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu realizacji warunków Umowy o staż uczniowski;

2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celach zabezpieczenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami z Umowy o staż uczniowski, stanowiących prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Przyjmującego na staż;

3) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przyjmującym na staż w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i zawarciem Umowy na staż uczniowski, w szczególności wynikających z prawa podatkowego, rachunkowego i prawa systemu ubezpieczeń społecznych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy o staż uczniowski, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Dane osobowe mogą być przekazywane do przetwarzania innym podmiotom uprawnionym
z mocy prawa lub, przy pomocy których Przyjmujący na staż prowadzi działalność, takim jak dostawcy usług IT (w tym hostingu, usług poczty elektronicznej, zabezpieczeń systemów), firmy kurierskie lub spedycyjne, operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie lub radcowskie, doradcy

podatkowi, prawnicy, biura księgowe, jak również Szkole kierującej Stażystę do Przyjmującego na staż na podstawie Porozumienia o organizacji staży uczniowskich, będącego załącznikiem do Umowy o staż uczniowski. Dane osobowe mogą być przekazywane również ………………………. \*\*\*.

9. Po spełnieniu określonych przesłanek wskazanych w przepisach RODO, osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe ich dotyczące i prawo do uzyskania dostępu do tych danych (art. 15 RODO);

2) uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (art. 15 RODO),

3) sprostowania danych osobowych ich dotyczących, jeżeli są nieprawidłowe oraz prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),

4) usunięcia ich danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),

5) ograniczenia zakresu przetwarzania ich danych osobowych (art. 18 RODO),

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych (art. 21 RODO),

7) cofnięcia zgody - w zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych następuje
w oparciu o udzieloną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), co nie wpływa na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

8) wniesienia w każdym czasie skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku naruszenia ich praw w zakresie przetwarzania danych osobowych (art. 77 RODO).

10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy o staż uczniowski - niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością jej zawarcia lub wykonania.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (2000/518/WE) lub standardowych klauzul umownych.

\* Klauzula stanowi propozycję zapisu do modyfikacji/uzupełnienia przez Przyjmującego na staż zgodnie z celami i stosowanymi przez niego środkami przetwarzania danych.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Należy uzupełnić.

Załącznik nr 3 do Umowy o staż uczniowski

Klauzula o ochronie danych osobowych Stażysty

i jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego\*

1. Przyjmujący na staż jest administratorem danych osobowych Stażysty oraz jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.

2. Przyjmujący na staż oświadcza, że dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej jako: „RODO”).

3. U Przyjmującego na staż powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym
w zakresie przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw wskazanych w pkt 9) poniżej można skontaktować się/ W zakresie przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw wskazanych w pkt 9) poniżej, z Przyjmującym na staż można skontaktować się\*\* pisząc na adres mailowy: ………………………\*\*\*, lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Przyjmującego na staż.

4. Przyjmujący na staż przetwarza następujące dane osobowe pozyskane w związku
z realizacją Umowy:

a. dane osobowe zawarte w Umowie o staż uczniowski, takie jak: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail oraz dane dotyczące Szkoły
i klasy, do której uczęszcza Stażysta oraz jego stanowisko pracy;

b. dane związane z oceną Stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;

c. dane zawarte w orzeczeniu do celów sanitarno-epidemiologicznych (jeśli dotyczy).

5. Wyżej wymienione dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu realizacji warunków Umowy o staż uczniowski;

b. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celach zabezpieczenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami z Umowy o staż uczniowski, stanowiących prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Przyjmującego na staż;

c. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przyjmującym na staż w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i zawarciem Umowy na staż uczniowski, w szczególności wynikających z prawa podatkowego, rachunkowego i prawa systemu ubezpieczeń społecznych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy o staż uczniowski, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Dane osobowe mogą być przekazywane do przetwarzania innym podmiotom uprawnionym
z mocy prawa lub, przy pomocy których Przyjmujący na staż prowadzi działalność, takim jak dostawcy usług IT (w tym hostingu, usług poczty elektronicznej, zabezpieczeń systemów), firmy kurierskie lub spedycyjne, operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie lub radcowskie, doradcy podatkowi, prawnicy, biura księgowe, jak również Szkole kierującej Stażystę do Przyjmującego na staż na podstawie Porozumienia o organizacji staży uczniowskich, będącego załącznikiem do Umowy o staż uczniowski. Dane osobowe mogą być przekazywane również …………………………….. \*\*\*.

9. Po spełnieniu określonych przesłanek wskazanych w przepisach RODO, osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe ich dotyczące i prawo do uzyskania dostępu do tych danych (art. 15 RODO);

b. uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (art. 15 RODO),

c. sprostowania danych osobowych ich dotyczących, jeżeli są nieprawidłowe oraz prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),

d. usunięcia ich danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),

e. ograniczenia zakresu przetwarzania ich danych osobowych (art. 18 RODO),

f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych (art. 21 RODO),

g. cofnięcia zgody - w zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych następuje
w oparciu o udzieloną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), co nie wpływa na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

h. wniesienia w każdym czasie skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku naruszenia ich praw w zakresie przetwarzania danych osobowych (art. 77 RODO).

10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia realizacji Umowy o staż uczniowski - niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością jej zawarcia lub wykonania.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (2000/518/WE) lub standardowych klauzul umownych.

\* Klauzula stanowi propozycję zapisu do modyfikacji/uzupełnienia przez Przyjmującego na staż zgodnie z celami i stosowanymi przez niego środkami przetwarzania danych.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Należy uzupełnić.

Załącznik nr 1 do Porozumienia o organizacji stażu uczniowskiego

Klauzula o ochronie danych osobowych osób reprezentujących Szkołę oraz osób realizujących w imieniu Szkoły Porozumienie o organizacji stażu uczniowskiego\*

1. Przyjmujący na staż jest administratorem danych osobowych osób występujących w imieniu Szkoły (reprezentujących Szkołę) oraz osób biorących udział w wykonywaniu Porozumienia
o organizacji staży uczniowskich (osób, przy pomocy których Szkoła realizuje ww. Porozumienie np. osób wyznaczonych do kontaktu), a dane te zostały pozyskane odpowiednio bezpośrednio od tych osób lub Szkoły.

2. Przyjmujący na staż oświadcza, że dane osobowe ww. osób (w tym dane takie jak: imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, adres e-mail) są przetwarzane zgodnie
z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej jako: „RODO”).

3. U Przyjmującego na staż powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym
w zakresie przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw wskazanych w pkt 8) poniżej można skontaktować się/ W zakresie przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw wskazanych w pkt 8) poniżej, z Przyjmującym na staż można skontaktować się\*\* pisząc na adres mailowy: ………………………\*\*\*, lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Przyjmującego na staż.

4. Dane osobowe osób reprezentujących Szkołę przy podpisywaniu Porozumienia o organizacji staży uczniowskich będą przetwarzane przez Przyjmującego na staż w celu wykonania tego Porozumienia, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a dane pozostałych osób biorących udział w wykonaniu Porozumienia będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu Przyjmującego na staż, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, którym jest prawidłowe wykonanie Porozumienia o organizacji staży uczniowskich zawartego ze Szkołą. Ponadto dane osobowe ww. osób mogą być przetwarzane w celu wykonywania przez Przyjmującego na staż obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa podatkowego, rachunkowego i systemu ubezpieczeń społecznych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w celach zabezpieczenia, dochodzenia i ochrony przed ewentualnymi roszczeniami z Porozumienia stanowiących prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Przyjmującego na staż, tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Porozumienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO.

7. Dane osobowe mogą być przekazywane do przetwarzania innym podmiotom uprawnionym
z mocy prawa lub, przy pomocy których Przyjmujący na staż prowadzi działalność, takim jak

dostawcy usług IT (w tym hostingu, usług poczty elektronicznej, zabezpieczeń systemów), firmy kurierskie lub spedycyjne, operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie lub radcowskie, doradcy podatkowi, prawnicy, biura księgowe, jak również Stażyście skierowanemu przez Szkołę do Przyjmującego na staż na podstawie Porozumienia o organizacji stażu uczniowskiego, będącego załącznikiem do Umowy o staż uczniowski. Dane osobowe mogą być przekazywane również …………………………….. \*\*\*.

8. Po spełnieniu określonych przesłanek wskazanych w przepisach RODO, osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe ich dotyczące i prawo do uzyskania dostępu do tych danych (art. 15 RODO);

b. uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (art. 15 RODO),

c. sprostowania danych osobowych ich dotyczących, jeżeli są nieprawidłowe oraz prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),

d. usunięcia ich danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),

e. ograniczenia zakresu przetwarzania ich danych osobowych (art. 18 RODO),

f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych (art. 21 RODO),

g. cofnięcia zgody - w zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych następuje
w oparciu o udzieloną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), co nie wpływa na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

h. wniesienia w każdym czasie skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku naruszenia ich praw w zakresie przetwarzania danych osobowych (art. 77 RODO).

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Porozumienia o organizacji stażu uczniowskiego - niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością jej zawarcia lub wykonania.

10. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (2000/518/WE) lub standardowych klauzul umownych.

\* Klauzula stanowi propozycję zapisu do modyfikacji/uzupełnienia przez Przyjmującego

na staż zgodnie z celami i stosowanymi przez niego środkami przetwarzania danych.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Należy uzupełnić.

Załącznik nr 4 do Umowy o staż uczniowski

WZÓR

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miejscowość data

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA STAŻU O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ niniejszym oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa wskazane w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe to jest za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece określone w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub przestępstwo określone
w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. - o przeciwdziałaniu narkomanii, jak również wobec mnie nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis pracownika

Załącznik nr 5 do Umowy o staż uczniowski

WZÓR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miejscowość data

Sz. P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyrektor Szkoły

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nazwa szkoły
ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adres szkoły

Wnioskodawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ imię i nazwisko ucznia

Klasa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres zamieszkania ucznia

WNIOSEK UCZNIA O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIE

STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Ja, niżej podpisany(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwracam się z prośbą

o wyrażenie zgody na odbycie stażu uczniowskiego w

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż

w okresie od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis ucznia

Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu „Grasz o staż uczniowski 2023”.

UMOWA O STAŻ UCZNIOWSKI

zawarta w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pracodawca) (adres pracodawcy)

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej jako: „Przyjmujący na staż”,

-a-

Panią/Panem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres zamieszkania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą/posiadającego PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną/zwanym dalej jako: „Stażysta”

działającym osobiście / reprezentowanym przez[[1]](#footnote-0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, będącego przedstawicielem ustawowym / opiekunem prawnym[[2]](#footnote-1) Stażysty,

 adres zamieszkania[[3]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanymi dalej łącznie jako „Strony” lub każda z osobna jako „Strona”,

zwana dalej jako „Umowa”

*Niniejsza Umowa stanowi wykonanie Porozumienia o organizacji stażu uczniowskiego zawartego w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy Szkołą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pełna nazwa Szkoły)*

*a Przyjmującym na staż, zwanego dalej jako: Porozumienie, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Porozumienie dotyczy organizacji stażu uczniowskiego w rozumieniu art. 121a ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, Dz. U. z 2017 roku poz. 59,
z późn. zm. (dalej jako: ustawa Prawo oświatowe).*

§ 1

Przedmiot stażu uczniowskiego

1. W ramach niniejszej Umowy przez staż uczniowski (dalej jako: Staż uczniowski) rozumiana jest osobista realizacja przez Stażystę zadań określonych w programie stażu uczniowskiego (dalej jako: Program stażu), stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy u Przyjmującego na staż, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Porozumieniu.

2. W ramach Stażu uczniowskiego realizowane są zadania wynikające z Programu stażu, który jest opracowywany przez Przyjmującego na staż przy współudziale Szkoły i zaakceptowany przez Stażystę.

3. Stażysta wykonuje zadania powierzone mu w ramach Stażu uczniowskiego pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego przez Przyjmującego na staż (dalej jako: Opiekun stażu).

4. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego będzie siedziba Przyjmującego na staż, jednostka organizacyjna Przyjmującego na staż lub inne miejsce ustalone przez Strony.

5. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący na staż może dokonać zmiany Programu stażu za uprzednim pisemnym uzgodnieniem przez Strony, przy czym uzgodnienie to nie wymaga aneksu do Umowy.

6. Stażysta będzie wykonywał Staż uczniowski w zawodzie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na stanowisku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

§ 2

Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:

1) przedstawione przez niego dane w związku z przeprowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym na Staż uczniowski są prawdziwe;

2) akceptuje postanowienia Umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania;

3) akceptuje Program stażu i zobowiązuje się do jego realizacji;

4) akceptuje zakres w jakim po zrealizowaniu Stażu uczniowskiego zostanie zwolniony
z obowiązku realizacji praktycznej nauki zawodu;

5) posiada status ucznia Szkoły i do dnia zakończenia realizacji Stażu uczniowskiego nie utraci tego statusu.

2. Stażysta zobowiązany jest do:

1) przestrzegania przepisów regulujących organizację pracy i porządek pracy
u Przyjmującego na staż, mających odpowiednie zastosowanie do zadań wykonywanych przez Stażystę
w ramach Stażu uczniowskiego, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących informacji poufnych;

2) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż harmonogramu wykonywania zadań objętych Programem stażu;

3) stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż oraz Opiekuna stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem stażu i nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;

4) przedłożenia niezbędnej dokumentacji wymaganej w związku z realizacją zadań, w tym
w szczególności orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych określonego w art. 7 ust.

2 pkt 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;

5) należytego wykonywania zadań objętych Programem stażu, to jest wykonywania ich
w sposób sumienny, rzetelny, uwzględniający interes Przyjmującego na staż oraz walor dydaktyczny Stażu uczniowskiego;

6) podpisywania listy obecności w sposób określony przez Przyjmującego na staż;

7) przestrzegania zasad rozpoczynania i kończenia Stażu przyjętych przez Przyjmującego na staż oraz zasad dotyczących informowania Przyjmującego na staż o nieobecności;

8) odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na staż. Przyjmujący na staż określa zasady usprawiedliwiania nieobecności Stażysty;

9) niezwłocznego informowania Przyjmującego na staż o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Stażu uczniowskiego zgodnie z przyjętymi w Umowie zasadami i obowiązującymi przepisami prawa;

10) dbania o zachowanie w należytym porządku mienia powierzonego Stażyście przez Przyjmującego na staż;

11) udziału w badaniach jakości Stażu uczniowskiego przeprowadzonych przez Szkołę przy udziale Przyjmującego na staż po zakończeniu odbywania stażu;

12) rzetelnego i systematycznego prowadzenia dziennika stażu (dalej jako: Dziennik stażu).

3. Stażysta ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie zawinione działania lub zaniechania wobec powierzonego mu mienia Przyjmującego na staż, w tym w szczególności wobec środków finansowych Przyjmującego na staż, w których posiadanie może wejść Stażysta w związku z wykonywaniem zadań w ramach Stażu uczniowskiego.

4. Stażysta w przeciągu 3 (trzech) miesięcy od dnia zakończenia realizacji Stażu uczniowskiego jest uprawniony do wystąpienia do Przyjmującego na staż o wydanie referencji, charakteryzujących Stażystę podczas wykonywania Stażu uczniowskiego.

§ 3

Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż

1. Przyjmujący na staż oświadcza, że:

1) zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zasad określonych w zawartym ze Szkołą Porozumieniu w ramach niniejszej Umowy;

2) wraz ze Szkołą opracował Program Stażu, który przed podpisaniem Umowy przedstawił Stażyście;

3) posiada zdolności organizacyjne umożliwiające realizację Stażu uczniowskiego w sposób należyty, to jest z uwzględnieniem stanu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych Stażysty, jak również z uwzględnieniem waloru dydaktycznego Stażu uczniowskiego.

2. Przyjmujący na staż zobowiązany jest do:

1) realizacji zaakceptowanego przez Stażystę Programu stażu;

2) przygotowania stanowiska pracy Stażysty w sposób dostosowany do wymogów określonych w Programie stażu;

3) wyznaczenia Opiekuna stażu nadzorującego realizację Stażu uczniowskiego;

4) przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących w ramach stanowiska, które ma zajmować Stażysta przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, zasad zachowania informacji poufnych oraz regulaminu pracy
w zakresie mającym zastosowanie do Stażysty,

5) dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem stażu,

6) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w sposób uwzględniający potrzeby realizacji Programu stażu, w tym w szczególności w niezbędne sprzęty, narzędzia, zaplecze, pomieszczenia, urządzenia i materiały, oprogramowanie,
a także uwzględniający wymogi techniczne miejsca pracy oraz potrzeby Stażysty, także wynikające
z jego stanu zdrowia lub niepełnosprawności, a ponadto Przyjmujący na staż zapewnia:

a) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,

b) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

7) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu uczniowskiego,

8) sporządzenia w razie wypadku podczas realizacji Stażu uczniowskiego dokumentacji powypadkowej,

9) wydania Stażyście po zakończeniu Stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia zakończenia realizacji Stażu uczniowskiego zaświadczenia ukończenia Stażu uczniowskiego zgodnego ze wzorem zaświadczenia określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego z dnia 12 sierpnia 2019 roku lub innym właściwym akcie prawnym wydanym w tym zakresie.

§ 4

Okres odbywania Stażu uczniowskiego

1. Staż uczniowski realizowany będzie od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Stażysta jest zobowiązany do rozpoczynania wykonywania zadań od godziny: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
i do zakończenia ich o godzinie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wnosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godzin miesięcznie przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie przeciętnie 40 godzin tygodniowo, zaś w wymiarze dobowym 8 godzin[[4]](#footnote-3).

§ 5

Wynagrodzenie Stażysty

1. Stażysta otrzymuje wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) brutto za każdy miesiąc odbywania Stażu uczniowskiego.

2. W przypadku nierealizowania przez Stażystę Stażu uczniowskiego w wymiarze miesięcznym, jego wynagrodzenie jest obliczane na podstawie rozliczenia godzinowego ustalanego według ilorazu wynagrodzenia miesięcznego określonego w ust. 1 powyżej i ilości godzin wykonywania Stażu uczniowskiego przez Stażystę w danym miesiącu kalendarzowym.

3. Wynagrodzenie Stażysty będzie wypłacane miesięcznie z dołu, w terminie do \_\_\_\_ dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.

4. Stażysta upoważnia Przyjmującego na staż do przekazania przysługującego mu wynagrodzenia za Staż uczniowski na rachunek bankowy prowadzony przez bank \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o numerze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

§ 6

Obowiązki Opiekuna Stażu

1. Przyjmujący na staż na Opiekuna Stażu wyznacza Pana / Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, który/ która spełnia przesłanki określone w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe. Stwierdzenie tego warunku jest potwierdzone oświadczeniem Opiekuna Stażu, które stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

2. Opiekun stażu jest zobowiązany do nadzoru organizacyjnego i kontroli wykonywania zadań przez Stażystę, w tym w szczególności do nadzorowania prawidłowego prowadzenia przez Stażystę Dziennika stażu oraz systematycznego podpisywania przez Stażystę listy obecności. Ponadto Opiekun stażu jest zobowiązany do udzielania Stażyście niezbędnego wsparcia
w zakresie wdrożenia w zakładzie pracy Przyjmującego na staż oraz związanego z realizacją powierzonych Stażyście zadań.

3. Na czas nieobecności Opiekuna Stażu Przyjmujący na staż zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa przez osobę spełniającą przesłanki dla Opiekuna stażu określone
w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe.

4. Przyjmujący na staż jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Stażysty
o nieobecności Opiekuna stażu i o wyznaczonym zastępstwie, najpóźniej w momencie rozpoczęcia przez Stażystę danego dnia realizacji Stażu uczniowskiego lub z chwilą opuszczenia stanowiska pracy przez Opiekuna stażu.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy za 14 (czternasto-) dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku:

1) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez drugą Stronę istotnych obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub w Porozumieniu;

2) naruszenia przez drugą Stronę innych obowiązków lub przepisów prawa, w tym
w szczególności związanych z podaniem nieprawdziwych danych lub złożeniem fałszywych oświadczeń w związku z zawarciem niniejszej Umowy.

2. Przyjmujący na Staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze Stażystą w przypadku:

1) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż 3 (trzy) dni;

2) zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub w regulaminie pracy obowiązującym
u Przyjmującego na staż, jak również ze względu na inne udowodnione, rażące naruszenie reguł obowiązujących u Przyjmującego na staż;

3) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeżeli okaże się, że Stażysta nie jest zdolny do wykonywania zadań objętych Programem stażu.

3. Wypowiedzenie może zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się w dniu skutecznego doręczenia dokumentu wypowiedzenia Stronie. Przez skuteczne doręczenie należy rozumieć doręczenie dokumentu wypowiedzenia
w sposób umożliwiający zapoznanie się przez drugą Stronę z treścią wypowiedzenia.

§ 8

Informacje Poufne

1. Stażysta zobowiązuje się do nierozpowszechniania, nieujawniania lub niewykorzystywania informacji dotyczących Przyjmującego na staż, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób spowodować szkodę majątkową lub niemajątkową Przyjmującego na staż.

2. Stażysta nie jest zobowiązany do zachowywania poufności wobec informacji i danych
o Przyjmującym na staż, co do których Przyjmujący na staż wyraźnie wskazał, iż nie są one objęte zakresem zakazu wskazanego w ust. 1 powyżej.

3. Przyjmujący na staż jest uprawniony do zobowiązania Stażysty do podpisania odrębnego oświadczenia dotyczącego zachowania poszczególnych informacji w poufności, na zasadach
i według wzoru obowiązującego u Przyjmującego na staż.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący na staż przekazuje Stażyście klauzulę informacyjną wypełniającą obowiązki nałożone na Przyjmującego na staż przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), która to klauzula stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

2. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że charakter niniejszej Umowy nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o staż uczniowski przed sądem pracy.

3. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej skuteczności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w niniejszej Umowie. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona, której adres uległ zmianie powinna o tym niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę.

5. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach pomiędzy Stażystą a Przyjmującym na staż będą rozstrzygane według sądu właściwego dla miejsca zamieszkania Stażysty.

6. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub
w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami o charakterze zbliżonym do postanowień zastępowanych.

7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, w odpowiednim zakresie przepisy Kodeksu pracy oraz inne przepisy właściwe dla Stażu uczniowskiego.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Stażysta / za Stażystę: za Przyjmującego na staż:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
parafa Stażysty[[5]](#footnote-4)

Załączniki:

1. Porozumienie z dnia \_\_\_\_\_ zawarte pomiędzy Szkołą a Przyjmującym na staż;

2. Programu stażu;

3. Klauzula informacyjna Przyjmującego na staż[[6]](#footnote-5);

4. Oświadczenie Opiekuna stażu o niekaralności;

5. Wniosek ucznia o wyrażenie zgody na odbycie stażu uczniowskiego.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu „Grasz o staż uczniowski 2023”.

..........................................................................

(nazwa podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

ZAŚWIADCZENIE

o odbyciu stażu uczniowskiego

Zaświadcza się, że Pan/Pani . ..................................................................................................................................................

(imię/imiona i nazwisko)

........................................... ...........................................

(data urodzenia) (numer PESEL1) )

odbył(a) staż uczniowski w zawodzie 2) ........................................................................................................................................................................................................................................................ (nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

w dniach .................................................... w łącznym wymiarze .............................. godzin

prowadzony przez . ....................................................................................................................................................................................................................... (nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U.z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

............................................................. ...................................................................

(miejscowość, data wydania zaświadczenia) (imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2) Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).

1. *Niepotrzebne skreślić. Stażysta, który ukończył 18 lat może samodzielnie zawrzeć umowę, w związku
z czym działa przy podpisywaniu umowy osobiście. Stażysta, który nie ukończył 18 lat może zawrzeć umowę wyłącznie reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego (rodzica) lub opiekuna prawnego. Stażysta, który nie ukończył 18 lat nie może zawrzeć umowy działając osobiście.* [↑](#footnote-ref-0)
2. *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)
3. *W przypadku reprezentacji stażysty należy podać adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.* [↑](#footnote-ref-2)
4. Opcjonalnie: W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin trwania Stażu uczniowskiego dla stażystów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin czasu pracy. [↑](#footnote-ref-3)
5. Jeżeli umowę podpisuje w imieniu Stażysty jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, Stażysta parafuje umowę. [↑](#footnote-ref-4)
6. Należy zastosować klauzulę informacyjną właściwą ze względu na sposób reprezentacji stażysty przy zawieraniu umowy. [↑](#footnote-ref-5)