

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zaproszenie do składania ofert

Dyrektor Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych  
ul. Przemysłowa 15, 38-700 Ustrzyki Dolne  
**zaprasza do składania ofert**

w postępowaniu na „Zakup i dostawę wyposażenia dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Technikum w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych”.

#### 1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest :

a) zakup i dostawa pakietu wyposażenia specjalistycznego dla całego OPW, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Obrony Narodowej, z zestawieniem wyposażenia i opisem asortymentu wyposażenia specjalistycznego dla OPW;

b) zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy OPW, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Obrony Narodowej, wymaganiami technicznymi i opisem przedmiotu zamówienia.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wyszczególnienie ilości i rodzaj elementów pakietu wyposażenia specjalistycznego oraz indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia znajdują się z załącznikami nr 1, 2, 3 i 4.

1.3 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego za cenę wskazaną w ofercie . Ilość i rodzaj muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

1.4 Na etapie realizacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozmiary i kolorystykę.

1.5 Dostarczony asortyment będzie nowy fabrycznie, nienoszący śladów użytkowania.

1.6 Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy do Odbiorcy.

#### 2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia co do rodzaju, ilości, wymagań technicznych znajdują się w załącznikach do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Zestawienie wyposażenia specjalistycznego dla całego OPW wraz z opisem asortymentu wyposażenia specjalistycznego dla OPW;

Załącznik nr 2 – Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW

Załącznik nr 3 – Wymagania techniczne – ubiór mundurowy

Załącznik nr 4 - Wymagania techniczne – kurtka

**3. Termin wykonania zamówienia-** Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do 22.06.2021 r.

#### **4. Sposób przygotowania oferty cenowej.**

4.1 Ofertę cenową składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

4.2 W celu zapewnienia integralności oferty oraz załączników do oferty wymaga się aby Wykonawca:

- a) zaparafował każdą stronę oferty oraz załączników do oferty
- b) ponumerowania stron oferty oraz załączników do oferty
- c) spiął lub zszył kartki w ofercie oraz w załącznikach do oferty.

4.3 Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do terminu otwarcia ofert.

4.4 Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„OFERTA CENOWA na zakup i dostawę wyposażenia dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Technikum w Bieszczadzkiem Zespole Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych” - nie otwierać do dnia 31.05.2021 r. do godz. 15.00

4.5 Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

4.6 Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

4.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę bądź inną osobę, legitymującą się pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy.

4.8 Jeżeli złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a komisja nie będzie mogła sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4.9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.10 Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 6 w formie pisemnej, w języku polskim.

## 5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

5.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	C	80	80 pkt
2	Okres udzielonej gwarancji	G	5	5 pkt
3	Termin dostawy	T	15	15 pkt

### Kryterium cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_B \times 80 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$C_B$  – cena oferty badanej.

### Kryterium okresu udzielonej gwarancji

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres udzielonej gwarancji, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$G = G_B / G_{\max} \times 5 \text{ pkt}$$

$G_B$  – okres gwarancji oferty badanej;

$G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

Gwarancja musi być określona w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają odrzuceniu. Zamawiający do oceny kryterium „okres udzielonej gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

### **Kryterium termin dostawy**

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy, gdzie punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

1	Termin dostawy do dnia 10.06.2021 r.	15 pkt.
2	Termin dostawy do dnia 17.06.2021 r.	10 pkt.
3	Termin dostawy do dnia 22.06.2021 r.	0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$PŁ = C + G + T$$

gdzie:

PŁ – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

Oferty za w/w kryteria będą rozpatrywane w odniesieniu do poszczególnych części zadania.

5.3 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „FORMULARZ OFERTOWY” - załącznik nr 6;
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) inne dokumenty: oświadczenie zgodności pakietów wyposażenia z wymogami techniczno-użytkowymi MON.

### **6. Miejsce i termin składania ofert.**

Podpisaną ofertę należy dostarczyć do dnia 31.05.2021 r. do godz. 15.00 w następujący sposób:

- przesłać na adres e-mail: [bszustrzyki@wp.pl](mailto:bszustrzyki@wp.pl), lub przesłać w wersji papierowej pocztą lub złożyć osobiście w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych, ul. Przemysłowa 15, 38-700 Ustrzyki Dolne.

Oferta w wersji papierowej musi być zapakowana w kopertę oznaczoną danymi Wykonawcy oraz tytułem: Oferta cenowa na zakup i dostawę wyposażenia dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Technikum w Bieszczadzkim Zespole Szkół Zawodowych w Ustrzykach Dolnych”.

Oferta która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

## **7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

7.1 Termin otwarcia ofert – 1.06.2021 r. godzina 10.00

7.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

7.3 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) Zamawiający zawiadomi, drogą pisemną lub mailową, Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze jego oferty;

b) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w okresie wskazanym wyżej, dla każdego wspólnika.

## **8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.**

Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

**9. Osoba do kontaktu.....Paweł Germański**

## **10. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Zestawienie wyposażenia specjalistycznego dla całego OPW wraz z opisem asortymentu wyposażenia specjalistycznego dla OPW;

Załącznik nr 2 – Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW

Załącznik nr 3 – Wymagania techniczne – ubiór mundurowy

Załącznik nr 4 - Wymagania techniczne – kurtka

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy

**Dyrektor Bieszczadzkiego Zespołu Szkół Zawodowych**

**w Ustrzykach Dolnych**

**Paweł Germański**



Ustrzyki Dolne ,dnia...26.05.2021 r.